

Apstiprinu  
SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"  
valdes loceklis Dzintars Rušmanis  
2024. gada 20. augustā

## **JAUNKANDAVAS KAPU KAPLIČAS IZMANTOŠANAS KĀRTĪBA**

### **Vispārīgi jautājumi**

1. Jaunkandavas kapu kapličas (turpmāk - Kapliča) īpašnieks ir Tukuma novada pašvaldība.
2. Kapličas adrese - Daigones iela 18, Kandava, Tukuma novads.
3. Kapliču, pamatojoties uz 2016. gada 28. aprīļa Kandavas novada domes lēmumu (protokols Nr. 6, 4. §) un 2016. gada 2. maija līgumu "Par Jaunkandavas kapu kapličas apsaimniekošanu", kas noslēgts starp Kandavas novada domi un SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi", apsaimnieko SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi".
4. Par Kapličas izmantošanu atbildīgā persona ir SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" Komunālās saimniecības daļas vadītāja vietniece Valija Rudzīte, tālrunis 26526730, bet viņas prombūtnes laikā – cita ar SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" valdes locekļa rīkojumu norīkota persona (turpmāk – Darbinieks).
5. Kapličas telpas tiek izmantotas mirušo personu novietošanai līdz apbedīšanas brīdim bēru ceremonijas rīkošanai un ir atvērtas apmeklētājiem tikai bēru ceremonijas laikā.

### **Bēru ceremonijas pieteikšana Kapličā**

6. Par Kapličas izmantošanu bēru ceremonijai un tās norises ilgumu, apbedīšanas pakalpojuma sniedzējs vai fiziska persona vienojas ar Darbinieku.
7. SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" noslēgusi sadarbības līgumus ar apbedīšanas pakalpojumu sniedzējiem par Kapličas izmantošanu.
8. Fiziskās personas par Kapličas izmantošanu iesniedz iesniegumu, saskaņā ar pielikumu.
9. Par Kapličas izmantošanas pieteikuma atcelšanu apbedīšanas pakalpojuma sniedzējs vai fiziska persona brīdina Darbinieku telefoniski ne vēlāk kā 24 stundas pirms bēru ceremonijas norises laika.
10. Ja par Kapličas izmantošanas pieteikuma atcelšanu brīdina Darbinieku vēlāk kā 24 stundas pirms bēru ceremonijas norises laika, Kapličas nomas maksa netiek atmaksāta. Šis nosacījums piemērojams gan tiem pakalpojuma sniedzējiem, ar kuriem ir noslēgts līgums par Kapličas izmantošanu, gan tiem, ar kuriem nav noslēgts līgums.

### **Samaksa un tās kārtība par bēru ceremoniju Kapličā**

11. Kapličas izmantošanas maksa tiek apstiprināta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un publicēta SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" tīmekļa vietnē.
12. SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" apbedīšanas pakalpojuma sniedzējiem, ar kuriem noslēgts līgums, izraksta rēķinu vienu reizi mēnesī atbilstoši Kapličas izmantošanas reizēm iepriekšējā mēnesī, ņemot vērā šīs Kārtības 11. punktā noteikto
13. SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" apbedīšanas pakalpojuma sniedzējam, ar kuru nav noslēgts līgums, izraksta rēķinu līdz bēru ceremonijas norises dienai, ņemot vērā šī Kārtības 11. punktā noteikto.
14. Fiziskas personas par Kapličas izmantošanu norēķinās līdz bēru ceremonijas norises dienai, saskaņā ar SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" izrakstīto rēķinu. Rēķins tiek izsniegti personīgi SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" juridiskajā adresē

"Robežkalni", Kandavas pagasts, Tukuma novads, vai pēc personas lūguma tiek nosūtīts uz fiziskas personas pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi-

15. Ja par Kapličas izmantošanas pieteikuma atcelšanu fiziska persona brīdina vēlāk kā 24 stundas pirms bēru ceremonijas norises laika, Kapličas nomas maksa netiek atmaksāta.
16. Par Kapličai nodarītiem būtiskiem bojājumiem, pamatojoties uz Kārtības 24. punktā noteikto, SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" izraksta rēķinu apbedīšanas pakalpojuma sniedzējam vai fiziskai personai, kas atbildīga par bērnu ceremoniju.

### **Kapličas izmantošana**

17. Bēru ceremonijas norises laikā svecīšu dedzināšanai ir atļauts izmantot tikai Kapličā esošos svečturus ar tiem paredzēto sveču skaitu.
18. Bēru ceremonijas laikā par uguns drošību atbild apbedīšanas pakalpojuma sniedzējs vai fiziska persona, kas atbildīga par bērnu ceremoniju .
19. Bēru ceremonijas norises laikā var izmatot Kapličā esošo mūzikas centru mūzikas pavadījuma atskaņošanai.
20. Atsevišķi vienojoties ar SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi", bēru ceremonijas norises laikā var izmantot dzīvās mūzikas pavadījumu.
21. Bēru ceremonijā Kapličas iekštelpu un tai piegulošās teritorijas dekorēšanai aizliegts izmantot papildus materiālus, t.i., koku lapas, skujas, ziedlapīņas, utt.
22. Pēc bēru ceremonijas Kapličā aizliegts atstāt bēru ceremonijas dalībnieku un apbedīšanas pakalpojumu sniedzēju mantas.
23. Par Kapličas inventāra bojājumiem nekavējoties jāinformē Darbinieks.
24. Par Kapličai būtiski nodarītiem bojājumiem tiek sagatavots akts, piedaloties SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" pārstāvim un apbedīšanas pakalpojuma sniedzējam vai fiziskai personai, kas atbildīga par bērnu ceremoniju. Apbedīšanas pakalpojuma sniedzēja vai atbildīgās fiziskās personas neierašanās uz akta sagatavošanu nav šķērslis akta sagatavošanai.

### **Nobeiguma noteikumi**

25. Apbedīšanas pakalpojumu sniedzējs iepazīstina ar šo Kārtību bēru ceremonijas pieteicēju, kurš parakstās par iepazīšanos ar Kārtību.
26. Gadījumi, kas nav atrunāti Kārtībā tiek risināti, iepriekš saskaņojot rakstveidā ar SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi".
27. Kārtība stājas spēkā, kad to pēc saskaņošanas ar SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" kapitāldaļu turētāja pārstāvi ir apstiprinājis SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" valdes loceklis.
28. Kārtība publicējama SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" tīmekļa vietnē, kā arī izvietojama pie Kapličas publiskā vietā.