



KANDAVAS NOVADA DOME
SIA „KANDAVAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI”
„Robežkalni”, Kandavas pagasts, Kandavas novads, LV - 3120
Reg.Nr.41203006844, tālrunis 631 26072, 631 26188, e-pasts: sia_kkp@inbox.lv

Apstiprināti
25.04.2018.Rīkojums Nr.18
Spēkā no 02.05.2018.

Kandava, 25.04.2018

**SIA „Kandavas komunālie pakalpojumi”
Instrukcija par debitoru parādu piedziņas procesu**

I Vispārīgie noteikumi

1. SIA „Kandavas komunālie pakalpojumi” (turpmāk tekstā - Uzņēmums) Instrukcija par debitoru parādu piedziņas procesu (turpmāk tekstā – Instrukcija) nosaka kārtību kādā Uzņēmums veic parādu piedziņu no debitoriem pirmstiesas, tiesas procesā un pēc tiesas sprieduma vai lēmuma.
2. Dotā instrukcija attiecas uz visiem Uzņēmuma klientiem, kuriem tika sniegts pakalpojums, saskaņā ar noslēgto pakalpojumu līgumu un kuri par saņemto pakalpojumu nav norēķinājušies pakalpojuma līgumā noteiktajā kārtībā.
3. Instrukcijas mērķis ir nodrošināt efektīvus un rezultatīvus debitoru parādu piedziņas procesus, un samazināt piedziņas procesā esošos debitoru parādus.
4. Jautājumus, kuri saistīti ar šo Instrukciju un kuri nav atrunātu šajā Instrukcijā, regulē Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, kā arī Uzņēmuma iekšējie normatīvie akti un Uzņēmuma vadības rīkojumi.
5. Instrukcijā lietotie saīsinājumi:
 - 5.1. ZG - Zemesgrāmatu nodaļa;
 - 5.2. ZTI - Zvērināts tiesu izpildītājs;
 - 5.3. CL - Civillikums;
 - 5.4. CPL - Civilprocesa likums.

II Debitoru pazīmes, uzskaitē un apstrāde pirmstiesas procesā

6. Klients Uzņēmuma debitoru uzskaitē tiek iekļauts, ja izpildās vismaz viena no minētajām Debitora pazīmēm:
 - 6.1. Rēķina apmaksa par pakalpojumiem tiek kavēta 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas un vairāk;
 - 6.2. Debitora parāda summa par pakalpojumiem sasniedz un pārsniedz EUR 50,00 (piecdesmit eiro un 00 eiro centi);
7. Par radušos parādsaistību Debitori tiek informēti ar katru tekošā ikmēneša rēķina izrakstīšanu un piegādāšanu. Rēķinā tiek norādīta tekošā rēķina summa, uzkrātais parāds un summa apmaksai.
8. Izpildoties šīs instrukcijas 6.punktā uzskaitītajām pazīmēm, Debitoram tiek nosūtīta atgādinājuma vēstule par kavēto pakalpojuma apmaksu, norādot kopējo parāda summu un apmaksas termiņu 20 (divdesmit) kalendārās dienas (2.pielikums). Debitoram tiek piedāvāta iespēja parādu atmaksāt daļās, noslēdzot vienošanos par parāda atmaksu.

9. Ja Debtors nav atsaucies jeb reaģējis uz šīs instrukcijas 8.punktā minēto atgādinājuma vēstuli un atgādinājuma vēstules noteiktajā termiņā nav samaksājis uzkrāto parādu, Debitoram ierakstītā sūtījumā tiek nosūtīts Pirmstiesas brīdinājums, norādot parāda atmaksas termiņu 20 (divdesmit) kalendārās dienas, piedāvājot par parāda atmaksu daļās noslēgt vienošanos. Ar pirmstiesas brīdinājumu Debtors tiek informēts un brīdināts, ka parāda nesamaksāšanas gadījumā Uzņēmums būs spiests vērsties Latvijas Republikas tiesā ar prasījumu piedzīt parādu piespiedu kārtā, norādot, ka Debitoram papildus parādam būs jāsedz arī uzkrātais līgumsods un tiesāšanās izdevumi (3.pielikums).
10. Ja Debtors nav atsaucies jeb reaģējis uz šīs instrukcijas 9. punktā minēto Pirmstiesas brīdinājumu un noteiktajā termiņā nav samaksājis uzkrāto parādu, Debitora lieta tiek sagatavota parāda piedziņai tiesas procesā.

III Vienošanās par parāda atmaksu daļās

11. Vienošanos visā piedziņas procesā var noslēgt tikai vienu reizi (5.pielikums).
12. Vienošanos par parāda atmaksu daļās var noslēgt pirms vai pēc atgādinājuma vēstules par uzkrāto parādu.
13. Vienošanos par parāda atmaksu daļās var noslēgt pēc Pirmstiesas brīdinājuma, ar nosacījumu, ka dotajā Debitora lietā šāda Vienošanās iepriekš nav parakstīta un attiecīgi nav ievēroti Vienošanās noteikumi.
14. Vienošanos par parāda atmaksu daļās var noslēgt pēc ZG pozitīva lēmuma lietā par saistību izpildīšanu brīdinājuma kārtībā, ar nosacījumu, ka dotajā Debitora parāda lietā šāda Vienošanās iepriekš nav bijusi noslēgta.
15. Vienošanos par parāda atmaksu daļās var noslēgt pēc parāda piedziņas lietas nodošanas tiesā prasījuma tiesvedības kārtībā, saskaņā ar CPL normām. Ar noteikumu, ka personai nevienā no Debitora parāda piedziņas procesa stadijām Vienošanās nav bijusi noslēgta. Slēdzot Vienošanos pie uzkrātā parāda apmēra tiek iekļauti tiesāšanās izdevumi.
16. Vienošanās par parāda atmaksu daļās var tikt noslēgta pēc parāda piedziņas tiesas procesā, parastā kārtībā, kurā tiesa ir apmierinājusi prasījumu par parāda piedziņu. Ar noteikumu, ka personai nevienā no Debitora parāda piedziņas procesa stadijām nav bijusi noslēgta vienošanās par parāda atmaksu daļās. Slēdzot Vienošanos, pie uzkrātā parāda apmēra, tiek iekļauti tiesāšanās izdevumi
17. Vienošanos par parāda atmaksu daļās neslēdz, ja Debitora lieta ir nodota ZTI tiesas sprieduma vai ZG lēmuma izpildei.

IV Vienošanās nosacījumi par parāda atmaksu daļās

18. Ja Debtors vēlas veikt parāda atmaksu daļās, tad tam ir jāuzraksta iesniegums, ar lūgumu sadalīt parādu daļās un pagarināt atmaksas termiņu (7. Pielikums).
19. Ja Debitora iesniegums tiek noraidīts, tad par negatīva lēmuma pamatojumu ir jāsniedz atbilde rakstveidā
20. Noslēdzot Vienošanos, tiek sastādīts parāda atmaksas grafiks un atbilstoši parāda lielumam noteikts parāda atmaksas termiņš:
 - 20.1. Parāda apmērs nepārsniedz 100,00 EUR – līdz 4 (četriem) kalendāra mēnešiem;
 - 20.2. Parāda apmērs 101,00 - 200,00 EUR – līdz 6 (sešiem) kalendāra mēnešiem;
 - 20.3. Parāda apmērs 201,00 - 400,00 EUR – līdz 12 (divpadsmit) kalendāra mēnešiem;
 - 20.4. Parāda apmērs pārsniedz 401,00 EUR – līdz 24 (divdesmit četri) kalendāra mēnešiem;
 - 20.5. Ja personai ir trūcīgā vai maznodrošinātā statuss, vai cilvēks ar īpašām vajadzībām un parāda apmērs pārsniedz 401,00 EUR, maksimālais atmaksas termiņš tā atmaksai tiek noteikts 36 (trīsdesmit seši) kalendāra mēneši.

21. Noslēdzot Vienošanos par parāda atmaksu daļās, ikmēneša maksājums nevar būt mazāks par EUR 15,00 (piecpadsmit eiro un 00 centi), izņemot šīs instrukcijas 20.5. punktā minēto gadījumu.
22. Parāda ikmēneša maksājuma apmērs var būt mainīgs: apkures sezonas periodā mazāks, bet starp apkures laikā lielāks. Par to vienojas ar Debitoru, sastādot maksājuma grafiku.

V Debitora parāda piedziņa tiesā

23. Ja Debitors labprātīgi nepilda savas saistības, lieta tiek sagatavota parāda piedziņai tiesā, ievērojot sekojošus kritērijus:
 - 23.1. Parāda apmērs nepārsniedz 150,00 EUR – sagatavo pieteikumu par saistību izpildīšanu brīdinājuma kārtībā un iesniedz ZG, saskaņā ar CPL normām;
 - 23.2. Parāda apmērs pārsniedz 150,00 EUR – sagatavo pieteikumu par saistību izpildi prasījuma tiesvedības kārtībā un iesniedz pilsētas (rajona) tiesā, saskaņā ar CPL normām.
24. ZG lieta atstāta bez izskatīšanas (nav piegādāts debitoram, debitors neatzīst), lieta tiek sagatavota iesniegšanai tiesā prasījuma tiesvedības kārtībā, saskaņā ar CPL normām.
25. Pēc labvēlīga ZG vai tiesas nolēmuma spēkā stāšanās un noteiktā izpildes termiņa notecējuma, Debitoram tiek nosūtīta atgādinājuma vēstule par parāda atmaksu, norādot, ka pretējā gadījumā nolēmums tiks nodots ZTI piespiedu izpildei, saskaņā ar CPL normām (4. Pielikums).
26. Ja ZG vai tiesa ir apmierinājusi prasījumu, bet Debitors to nav pārsūdzējis vai izpildījis (veicis parāda atmaksu), tad Debitora lieta tiek sagatavota un nodota ZTI, tiesas sprieduma vai ZG lēmuma piespiedu izpildei, saskaņā ar CPL normām.
27. Ja pēc tiesas nolēmuma ir noslēgta vienošanās par parāda atmaksu daļās un Debitors to nepilda, tad Debitora lieta tiek sagatavota un nodota ZTI nolēmuma piespiedu izpildei, saskaņā ar CPL normām.

VI Lietvedības un administratīvā kārtība debitoru lietās

28. Debitoru lietā izejošiem dokumentiem tiek piešķirts numurs, saskaņā ar SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" nomenklatūru.
29. Debitoru lietas piedziņas procesu uzrauga Jurists.
30. Debitoru lietu veido visi izejošie un ienākošie dokumenti par darbībām ar Debitora parāda piedziņu. Debitoru lietas glabājas pie Jurista
31. Debitoru sarakstu, saskaņā ar šīs instrukcija noteikumiem, katra kalendārā mēneša pirmajā darba nedēļā sastāda Jurists no programmas Horizon (Atskaites→Realizācija→Parāda sadalījums→norāda periodu) un uzdod Biroja administratoram sagatavot, un nosūtīt Debitoriem Atgādinājuma vēstules un Pirmstiesas brīdinājumu vēstules, pēc parauga (2.Pielikums, 3.Pielikums).
32. Jurists periodiski - katra kalendārā mēneša beigās, pārbauda Debitoriem nosūtītās Atgādinājuma vēstuļu un Pirmstiesas brīdinājumu izpildes termiņus, un attiecīgi lemj par parāda piedziņas tālāko virzību, saskaņā ar šajā instrukcijā noteikto.
33. Debitoru parāda piedziņas gadījumi var tikt risināti, piemērojot noteikumus, kas nav atrunāti šajā instrukcijā. Šādi izņēmuma gadījumi tiek izskatīti atsevišķi un apstiprinājumu sniedz Uzņēmuma vadītājs, izvērtējot lietas apstākļus.
34. Vienošanos ar Debitoru par parāda atmaksu daļās sastāda Biroja administrators vai Jurists pēc parauga (5.Pielikums), saskaņā ar šīs instrukcijas noteikumiem.
35. Tiesāšanās izdevumu apmaksu veic Finanšu daļa ar Uzņēmuma vadītāja akceptu un izdrukātu maksājuma uzdevumu par apmaksas veikšanu nodod Juristam.
36. Debitora lietas sagatavošanu iesniegšanai ZG, tiesā vai ZTI veic Jurists.
37. Debitoru lietās, kuras ir izgājušas visu piedziņas procesu, nenasniedzot tā mērķi, tiek sastādīts Atzinums (6.pielikums) par to, ka Debitors iegūst bezcerīgā parādnieka statusu. Atzinumu paraksta Uzņēmuma vadītājs, Finanšu daļas vadītājs un Jurists. Lietu nodod Lietvedības inspektoram glabāšanai arhīvā.

VII Noslēguma jautājumi

38. Ja Debtors parāda piedziņas procesā ir uzsācis maksātnespējas procesu vai miris, tad Jurists sagatavo kreditora prasījuma pieteikumu, saskaņā Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem. Informāciju par Debitoru iespējamo maksātnespējas procesu Jurists pārbauda interneta vietnē: <https://maksatnespeja.ur.gov.lv>

VIII Pielikumi

39. 1. Pielikums - Parāda piedziņas procesa shēma;
40. 2. Pielikums - Atgādinājuma vēstule par parāda atmaksu;
41. 3. Pielikums - Pirmstiesas brīdinājums par parāda atmaksu;
42. 4. Pielikums - Atgādinājuma vēstule pēc tiesas lēmuma;
43. 5. Pielikums - Vienošanās par parāda atmaksu daļās;
44. 6. Pielikums - Atzinums;
45. 7. Pielikums - Iesniegums par parāda samaksas termiņa pagarināšanu un samaksu daļās.