

APSTIPRINĀTS

SIA „Kandavas komunālie pakalpojumi”
Iepirkuma komisijas sēdē
2022. gada 20. maijā, Protokols Nr.1_2022/6

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

**Cenu aptauja „Malkas piegāde pašvaldības SIA „Kandavas komunālie pakalpojumi”
siltumenerģijas ražošanai 2022./2023. gada apkures sezonā”**

NOLIKUMS

KANDKP 2022/6

(CPV kods 0911140-4)

Tukuma novads

2022. gads

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: **KANDKP 2022/6**
- 1.2. **Pasūtītājs:** SIA „Kandavas komunālie pakalpojumi”, reģistrācijas Nr.41203006844,
adrese: „Robežkalni”, Kandavas pag., Tukuma nov., Latvija, LV – 3120,
tālr. 63126072, **e-pasts:** kkp@tukums.lv ,
mājas lapa: <https://kkp.kandava.lv/>
Pircēja profila adrese (EIS): <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/5766>
NUTS kods: LV009,
Kontaktpersona: Guntis Brauns, tālr.26197122
- 1.3. Iepirkuma „**Malkas piegāde pašvaldības SIA „Kandavas komunālie pakalpojumi” siltumenerģijas ražošanai 2021./2022.gada apkures sezonā**” nolikuma un citu ar to saistīto dokumentu saņemšanas kārtība:
 - 1.3.1. Iepirkuma – Cenu aptauja „Malkas piegāde pašvaldības SIA „Kandavas komunālie pakalpojumi” siltumenerģijas ražošanai 2022./2023. gada apkures sezonā” (turpmāk – Iepirkums) nolikums (turpmāk – Nolikums) un ar to saistītie dokumenti Pretendentiem pieejami Elektroniskā iepirkumu sistēmā (EIS) interneta adresē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/5766>.
- 1.4. Iepriekšējais informatīvais paziņojums par Iepirkumu nav publicēts.
- 1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:
 - 1.5.1. Pretendenti savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt līdz **2022. gada 10. jūnijam plkst. 11.00**, SIA „Kandavas komunālie pakalpojumi” birojā - „Robežkalni”, Kandavas pagastā, Tukuma novadā. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam;
 - 1.5.2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, no Pasūtītāja var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts un reģistrēts;
 - 1.5.3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu);
- 1.6. Piedāvājuma derīguma termiņš:
 - 1.6.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam ir jābūt derīgam, tas ir, saistošam iesniedzējam 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no 2022. gada 10. jūnija.
 - 1.6.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 60 (sešdesmit) dienu laikā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
- 1.7. Piedāvājuma noformēšana:
 - 1.7.1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls. Jebkuru dokumentu kopijām, kas tiek pievienotas piedāvājumam, jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē (bandrolē), uz kuras jānorāda:
 - 1.7.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 1.7.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese;
 - 1.7.1.3. Atzīme „Piedāvājums Iepirkuma procedūrā – Cenu aptauja „**Malkas piegāde pašvaldības SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” siltumenerģijas ražošanai 2022./2023. gada apkures sezonā**”, iepirkuma identifikācijas Nr. – KANDKP 2022/6. Neatvērt līdz 2022. gada 10. jūnijam plkst. 11:00”.
 - 1.7.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

- 1.7.2.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā;
- 1.7.2.2. Finanšu piedāvājums;
- 1.7.2.3. Tehniskā specifikācija;
- 1.7.3. Katru piedāvājuma daļu iesniedz ar attiecīgu uzrakstu "Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā", "Tehniskais piedāvājums" un "Finanšu piedāvājums", kas ievietotas Nolikuma 1.7.1.punktā minētajā aploksnē (bandrolē). Katras piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām un visiem iesniegtajiem dokumentiem jāatbilst normatīvo aktu prasībām;
- 1.7.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja ir veikti labojumi, tiem jābūt atrunātiem;
- 1.7.5. Piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā;
- 1.7.6. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (grupa), pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā (grupā);
- 1.7.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (grupa) vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura Iepirkuma procedūrā pārstāv attiecīgo personu apvienību (grupu) vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;
- 1.7.8. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem, izņemot Nolikuma 1.5.1. apakšpunkta otrajā teikumā minētajā gadījumā.
- 1.8. Cita informācija:
 - 1.8.1. Papildu informācijas sniegšana tiek nodrošināta 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
 - 1.8.2. Pasūtītājs un Piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot dokumentus pa pastu vai e-pastu vai piegādājot personiski. Pasūtītājs šajā punktā minēto informāciju ievieto tīmekļvietnē, kurā ir pieejami Iepirkuma procedūras dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 2.1. Iepirkuma priekšmets – Malkas piegāde siltumenerģijas ražošanai 2022./2023. gada apkures sezonai 600 m³ saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
- 2.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 0911140-4.
- 2.3. Līguma darbības termiņš: Malka jāpiegādā pa daļām atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam 2022./2023. gada apkures sezonas laikā.
- 2.4. Paredzamā līgumcena EUR 36 000,00(trīsdesmit seši tūkstoši *euro* un 00 centi) bez PVN jeb 60,00 EUR/m³ bez PVN.
- 2.5. Piedāvājumu var iesniegt tikai par visu iepirkuma priekšmetu kopā.
- 2.6. Preces piegādes vieta: Zantes katlu māja, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā.
- 2.7. Iepirkuma procedūra: iepirkums saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja 15.04.2019. apstiprinātajām vadlīnijām (precizētas 06.04.2022.) „Iepirkumu vadlīnijas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem”.

3. Prasības pretendentiem

- 3.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, pamatojoties uz Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. panta nosacījumiem, kā arī Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11¹.panta nosacījumiem un Eiropas Komisija Padomes regulas (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā 5.k panta 1. punkta direktīvām.

4. Iesniedzamie dokumenti

4.1. Pretendenta atlases dokumenti:

- 4.1.1. Pretendenta, katra grupas dalībnieka, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, aizpildīts un parakstīts pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā – Cenu aptauja „Malkas piegāde

pašvaldības SIA „Kandavas komunālie pakalpojumi” siltumenerģijas ražošanai 2022./2023. gada apkures sezonā” (1.pielikums);

- 4.1.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad piedāvājumam jāpievieno visu grupas dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs personu grupas dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par Iepirkuma līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, Iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus grupas dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra grupas dalībnieka veicamo darbu daļa (procentos);
- 4.1.3. Ja piedāvājumu un Iepirkuma līgumu pilnvarota parakstīt persona, kura nav tās likumiskais pārstāvis, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums;
- 4.1.4. Aizpildīts Nolikuma 3.pielikums „Apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē”, ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus;
- 4.1.5. Pasūtītājs no Pretendenta atbilstoši Nolikuma 3.nodaļai ir tiesīgs papildus pieprasīt šā Nolikuma 3. nodaļā minēto informāciju un dokumentus, ja tādi būs nepieciešami.

4.2. Tehniskais piedāvājums:

- 4.2.1. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda, ka Pretendents ir gatavs ievērot Tehniskajā specifikācijā (4. pielikums) norādītās prasības, aizpildot Tehnisko specifikāciju vietās, kur tas vajadzīgs, un parakstot to.

4.3. Finanšu piedāvājums:

- 4.3.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda kopējā cena *euro* bez PVN. Finanšu piedāvājums sagatavojams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums).
- 4.3.2. Pretendenta finanšu piedāvājumā jāietver Pretendenta piedāvātās līgumcenas sadalījuma pa izmaksu pozīcijām. Finanšu piedāvājumā pretendents norāda visus izdevumus, kas saistīti ar preces piegādi.

5. Pretendenta apakšuzņēmēju nomaiņas un piesaistes kārtība

- 5.1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendenta piedāvājumā jāuzrāda visus koksnes malkas piegādē paredzētos apakšuzņēmējus – nosaukums, darbu veids un procentuālā attiecība pret kopējo darbu apjomu. Pretendents ir atbildīgs par Iepirkuma līguma izpildi neatkarīgi no apakšuzņēmējiem nodotās darba daļas lieluma.
- 5.2. Iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents (iepirkuma līguma puse) nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
- 5.3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 5.3.1. Piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 5.3.2. Piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst šā Nolikuma 3.1. punktā minētajiem Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
 - 5.3.3. Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 5.4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

- 5.5. Pasūtītājs piekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi šā Nolikuma 5.3. punktā minētie nosacījumi, šādos gadījumos:
 - 5.5.1. Piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties iepirkuma līguma izpildē;
 - 5.5.2. Piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs atbilst šā Nolikuma 3.1. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 5.6. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro šī Nolikuma nosacījumus un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma normas.
- 5.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta (iepirkuma līguma puses) apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

6. Finanšu piedāvājumu vērtēšana un piedāvājumu izvēles kritēriji

- 6.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Pasūtītājs pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas konstatē, Pasūtītājs tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.
- 6.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai Pretendents iesniedz apliecinājumu par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.
- 6.3. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kura noskaidrošanai izmanto tikai cenu, jo sagatavotā tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiska nozīme piedāvājuma izvēlē.**
- 6.4. Saskaņā ar Nolikumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, Iepirkuma komisija izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena.**
- 6.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 6.6. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji (Pretendenti) neatbilst kādai no Nolikuma 3. nodaļā „Prasības Pretendentiem” norādītajām Pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti, un attiecīgais Pretendents tiks izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā. Iepirkumu komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu un Pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības Iepirkuma procedūrā gadījumos, ja iesniedzējs (Pretendents) nebūs iesniedzis visus Nolikuma 4. nodaļā „Iesniedzamie dokumenti” uzskaitītos dokumentus, vai tie būs iesniegti, bet nebūs noformēti atbilstoši šī Nolikuma un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:
 - 7.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
 - 7.1.2. Pieaicināt ekspertus Pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;
 - 7.1.3. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai ir iestājušies citi šajā Nolikumā minētie apstākļi, kas liedz slēgt Iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu;
 - 7.1.4. Izbeigt un pārtraukt Iepirkumu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
 - 7.2.1. Nodrošināt Iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
 - 7.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

- 7.2.3. Pēc Pretendentu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Iepirkuma procedūras dokumentāciju;
- 7.2.4. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu, Iepirkumu uzraudzības biroja 15.04.2019. apstiprinātajām vadlīnijām (precizētas 06.04.2022.) „Iepirkumu vadlīnijas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem”, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Iepirkuma procedūras pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 8.1. Pretendenta tiesības:
- 8.1.1. Apvienoties grupā ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;
- 8.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 8.1.3. Citas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
- 8.2. Pretendenta pienākumi:
- 8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu piedāvājumu;
- 8.2.3. Sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
- 8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu;
- 8.2.5. Citi Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

9. Iepirkuma līgums

- 9.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu Iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (5.pielikums).
- 9.2. Grozījumi iepirkuma līguma projektā, tehniskajā specifikācijā un Pretendenta piedāvājumā nav pieļaujami.
- 9.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtrauc iepirkuma procedūru. Ja Pasūtītājs izvēlas slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, tas rīkojas atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja 15.04.2019. apstiprinātajām vadlīnijām „Iepirkumu vadlīnijas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem” (precizētas 06.04.2022.).

Pielikumā:

- 1) Pieteikums dalībai Iepirkumā – Cenu aptauja „Malkas piegāde pašvaldības SIA „Kandavas komunālie pakalpojumi” siltumenerģijas ražošanai 2022./2023.gada apkures sezonā”;
- 2) Finanšu piedāvājuma forma;
- 3) Apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē;
- 4) Tehniskā specifikācija;
- 5) Iepirkuma līguma projekts.

SIA „Kandavas komunālie pakalpojumi”
Valdes loceklis


Dzintars Rušmanis